

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES POR PARTE DE EUROBENT SP. Z O.O.

¿A quién va dirigida esta información?

Esta cláusula describe los principios del tratamiento de datos personales a:

- Clientes y proveedores de servicios;
- Clientes potenciales;
- Destinatarios de contenido de marketing;
- Individuos que trabajan en nombre de los clientes;

Y se transmite de acuerdo con las obligaciones resultantes de los artículos 13 y 14 de la Reglamento (EU) nº 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/EC (DO de UE de 2016, 119, página 1 actualizada) – en lo sucesivo denominada RGPD.

Datos del administrador y sus datos de contacto.

El administrador, es decir, el sujeto responsable de mantener la confidencialidad de sus datos es:

Eurobent Sp. z o.o. z con oficina registrada en Świdnica, ul. Kliczkowska-

Street 42, tel. +48/74 857 71 88, e-mail: office@eurobent.com.

Categorías de interesados	Finalidad del tratamiento	Base legal
Clientes y proveedores de servicios	*finalización y ejecución de contratos, incluyendo órdenes de servicio o quejas; *emisión de facturas, liquidación de tasas, pago de impuestos *preservación y registro de quejas; *reducir el contacto a través de información adicional de mensajería instantánea.	*Acuerdo concertado (art. 6, it. 1, let. b RGDP); * Disposición fiscal, concretamente, el impuesto sobre el valor añadido, la ley de contabilidad (art. 6, it. 1, let c. RGDP); *Interés del administrador, legalmente justificado, que le permite proteger y proseguir una reclamación (art. 6, it. 1, let. f RGDP); *Consentimiento voluntario (art. 6, it. 1, let. a RGDP)

Categorías de interesados	Finalidad del tratamiento	Base legal
Cientes potenciales	*Presentación de bienes y servicios *Establecer una relación comercial *Marketing directo; *Responder a preguntas y dudas	*Interés del administrador, legalmente justificado, con posibilidades de establecer una relación comercial, describiendo la oferta que ha solicitado el cliente potencial y respondiendo dudas (art.6 it.1 let. f RGDP) *Permiso para transferir comunicar y etiquetar electrónicamente la Información. (art. 6, it. 1, let. a RGDP).
Destinatarios de contenido de marketing	*Marketing directo	*Permiso para transferir, comunicar y etiquetar electrónicamente la información. (art. 6, it. 1, let. a RGDP).
Personas que actúen en nombre de clientes y proveedores	*Proporcionar la capacidad de concluir y realizar un contrato con un individuo que represente a otro.	*Interés del administrador, legalmente justificado, con la posibilidad de establecer una relación comercial, los contactos de los clientes y los agentes de los proveedores por cuestiones relacionadas (art. 6, it. 1, let. f RGDP) *Disposiciones del Código Civil (art. 6, it. 1, let. c RGDP).

Derechos en virtud del RGDP:

Cada individuo tiene derecho a:

- Retirar o anular el consentimiento por el cual los datos son procesados.
- Exigir al administrador el acceso a sus datos personales, rectificar, eliminar o limitar su tratamiento o oponerse a su tratamiento o a su transmisión.

Para ejercer sus derechos, debe contactar con el administrador mediante petición escrita, por correo electrónico o por teléfono.

Derecho a presentar una reclamación.

Cada individuo, cuyos datos sean procesados por el administrador, tiene derecho a presentar una reclamación por un uso ilícito del tratamiento de datos al presidente de UODO (Información de las normas de presentación de quejas <<http://uodo.gov.pl/pl/83/155>>).

Receptores de los datos.

Los datos pueden ser compartidos con entidades, otras webs o servicios de correo electrónico, para garantizar un correcto servicio. Los datos de los clientes o los proveedores pueden ser divulgados con empresas de abogados colaboradoras, gestorías, agencias aseguradoras, departamentos de finanzas, trabajadores de correos o empresas de logística y mensajería.

Fuente de los datos y ámbitos en los que se divulgan los datos.

El administrador obtiene datos que son proporcionados directamente por los dueños de esos datos. Sin embargo, los datos personales de los individuos que actúen en nombre de otros clientes o proveedores pueden ser transferidos al administrador como parte de contratos o pedidos finalizados. Ejemplos de ese tipo de datos son datos de identificación, datos profesionales, datos de contacto e información comercial.

El administrador puede también recopilar datos de fuentes como el Registro Mercantil de Polonia, el CEIDG o la lista blanca de contribuyentes para establecer una relación o para verificar datos de registro de clientes/proveedores. Una muestra de esa recopilación de datos coincide con información publicada en estas fuentes de registro de información pública.

Periodos de almacenamiento de los datos

Categorías de interesados	Periodo de almacenamiento de los datos
Clientes y proveedores	5 años tras el cumplimiento de un contrato y en caso de reclamación hasta que se resuelva, caduque o expire el tiempo de cooperación establecido y la conclusión contractual. (Hasta entonces, los datos son tratados como datos de cliente) En caso de que se no se consiga establecer una cooperación, los datos serán eliminados <i>ipso facto</i> , a no ser que su almacenamiento se justifique como parte de la defensa ante una queja. En ese caso la expiración ocurrirá cuando cese el periodo de la reclamación.
Clientes potenciales	Hasta establecer una relación o concluir un contrato (hasta entonces, los datos son tratados como datos de cliente). En caso de no conseguir concretar ninguna de las dos acciones anteriores, los datos serán eliminados <i>ipso facto</i> , a no ser que su almacenamiento se justifique como defensa ante una queja, en tal caso ocurrirá cuando expire la queja.
Destinatarios de marketing Personas que actúan en nombre de clientes y proveedores.	Hasta el cese de envío de información de marketing, por una queja o por la anulación del consentimiento. Datos contractuales hasta 5 años tras el primer año de la rescisión del contrato.

	<p>Datos relacionados con alguna comunicación hasta 3 años después tras recibir un mensaje.</p> <p>En caso de que exista una alguna queja relacionada con un individuo que ha representado a terceros, se conservarán los datos hasta la expiración de esa queja.</p>
--	---

Libertad de divulgación de datos.

Categorías de interesados	Periodo de almacenamiento de los datos
Clientes y proveedores	Facilitar información es voluntario, pero necesario para concluir y realizar un contrato. De lo contrario, no puede existir una relación contractual. Un cliente o un proveedor están obligados a facilitar información para emitir una factura de acuerdo con las normas fiscales. De lo contrario, no se puede emitir una factura.
Clientes potenciales	Facilitar información es voluntario, pero necesario para establecer una relación comercial o para enviar una oferta.
Destinatarios de marketing	Facilitar información es voluntario, pero necesario para recibir información.
Personas que actúan en nombre de clientes y proveedores	Facilitar información es voluntario, pero necesario para concluir y realizar un contrato. De lo contrario, no puede existir una relación contractual. Si se trata de otro tipo de datos, facilitar información es voluntario y no afecta en la cooperación con clientes y proveedores.

Firmado electrónicamente por Anna Kołodko, directora de Administración y Finanzas.
Contacto: a.kolodko@eurobent.com
Estado validado con fecha de: 30.07.2021

Página 4/4